



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

N 1275-Ա/2

12.07.2022թ.

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման
հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական
ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝
համաձայն հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի
քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության,
գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X

Հաստատում եմ՝

Տրամի 323 55 Աստիակյան



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՆՈՒՐՅԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՔԵԹԻ ՄԱՆԿԱԴԱՐՏԵԶ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

Սույն փաստաթուղթը Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Ախուրյան համայնքի «Քեթիի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան ներքին գնահատման արդյունքում կազմված փաստաթուղթ է:

Ներքին գնահատումը յոթնից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման, հսկողության իրականացման գործընթաց:

Ներքին գնահատման նպատակն է հանդիսանում բարելավել կրթական ծառայությունների մատուցման որակը , նպաստել գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը՝ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, մանկավարժների աշխատանքի արդյունավետության և սաների առաջընթացի ուսումնասիրման միջոցով:

Հաստատությունում ներքին գնահատումն իրականացվել է հետևյալ ոլորտներում՝

1.հաստատության անվտանգությունը

2.հաստատության գործունեության արդյունավետությունը և ուսումնական գործընթացի որակը

3.համայնքի հետ համագործակցությունը

Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացում ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները՝

1.վիճակագրական տվյալների վերլուծություն

2.փաստաթղթային վերլուծություն

3.դիտարկում և փաստազրույց

4.հարցումների իրականացում և արդյունքների վերլուծություն

Ներքին գնահատումն իրականացվել է հաստատության տնօրենի հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից:

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Լարիսա Սահակյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Տեղակալ, ինքնակառավարման մարմին (ներկայացուցիչ)՝ Արման Գեղամյան

Քեթի բնակավայրի օպերատոր՝ Արշալույս Գրիգորյան

Անկախ արժեքավորող խորհրդի անդամներ՝ Վեսերա Խաչատրյան

Մելինե Պետրոսյան

Ծնող կոմիտեի անդամներ՝

Լուսին Հովհաննիսյան,

Նաիրա Գրիգորյան

Ներքին գնահատման հանձնաժողովի նախագահ՝

Լ.Սահակյան



Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ <<Քեթի մանկապարտեզ>>
 Կազմակերպատիրական տեսակը՝ Ոչ առևտրային
 Սեփականության ձևը՝ անհատույց օգտագործման
 Հասցե՝ Շիրակի մարզ գ.Քեթի 1-ին փողոց 2-րդ նրբանցք շենք 7
 Հեռ.՝ 094525028
 Պաշտոնական կայքէջ՝ qeti.mankapartez.bk.ru

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

**1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.		+	
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	+		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:





ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N « ՄԱ-ԾՁԲ-23 / »

2-15-34

«Պճիտ համալսարանը սեռ հասարակ» 2016 թ. ընկալություն
 1. Մեծահասակ՝ է, որը զորում է իր կանոնադրության հիմն վրա (այսինքն՝ Պատվարացում),
 2. Լուրդ, և «Մասնաժամ հիմնական» Մ/Ձ-ի, ի կեն Ս. հիմնական (այսինքն՝ հասարակ),
 մյուս կողմից, կենցիկն այն պա մանակից հետևյալի մասին:

1. ԴԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կառավարող ստանձնում է Է պատահանման և մակարդակների ոչնչացման /դեմատիզացիոն, ռեզինակցիոն և ղեզինֆեկցիոն/ ծառայությունների /ընդգծել/ մատուցման պարտավորությունը /պատկերներ՝ Ծանախըլում/ համաձայն սույն պայմանագրի անդամաների մասը կազմող N՝ հավելվածով առկա նախատեսված Տիվերիկայուն ռեդյազիդ-գեման ժամանակացույցի պահանջները:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատմությունը իրավունք ունի՝

2.1.1. Զանազան միմեռանքի տոտոգրի Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝
տարածող միջոցառելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Միավորված աշխարհային տնտեսական կազմակերպության (ՎԵԱ) համալսարանը իրականացնում է մասնագիտական ուղևորություններ ՀՀ-ում գործող բոլոր պետական, մասնավոր, օտարերկրյան կազմակերպությունների և անհատների համար:

2.2 Պատմություն և զարգացումը

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական ընդլայնող-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ Նախադպրյան արդյունքում թերութուններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ ա դ մաշին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Տնտեսությունն աշխարհընկերությունն է: Կառավարողին վճարել սճառման և նշանակալի պոմարները:

2.2.3 Օրենսդրում ստեղծարված կոնդիցիոնների դեմ պայքարի միջոցների և արքայադիոսների առկա տանալու դեպքում կատարելով լրացուցիչ համարմանը պրանց արժեքի նապատիկի չափով:

2.2.4 Մատուցված մատուցության ավարտից հետո զգուշացնել լուրջ աշխատակիցներին և երրորդ անձանց՝ զրնել մատուցողացված սարքավորումների և նյութերի հետ անմիջական շփումից:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի

2.3.1 Դասավորաբար զուտանցել վճարելու իրեն վճարման հեռագրա գումարները:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով առաջինը/ները համապատասխանում են/են համապատասխանում զրոյից օրհանդիսության:

2.4.2 Ծառայությունների մատուցելիք մասնագետներին կողմից համապատասխան ուղղափորումներով և նյութերով:

3. ՏԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Տնօրենացույցը մատուցված Շահադրության ավարտից հետո Պատվիրատուի և Կառավարողի միջև կազմվում է երկկողմ ստորագրված փաստաթուղթ՝ մատուցված Շահադրությունների կատարման վարակերյալ անկախ Հավելված N 3.1) և Խանձման-ընդունման արձանագրության (Հավելված N 3) նրա 3-րդ բիլետից:

3.2 Հանձնման ընդունման արձանագրություն ստորագրվում է, եթե մատուցած նախադպրոցները համապատասխանում են պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման պարտավորություն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից հիմա աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառարկությունը չընդունելու պատճառաբանված ներժամը:

3.1 եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանվում ժամկետով ցի ընդունում պայմանագրի արդյունքը կամ ցի մշտում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վարքեմանկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն հատարողին է արանսդրում իր կողմից հատարված ղաննման ընդունման արձանագրությունը:

4. ԴԱՅՄԱՆԱԳՐԻՆ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով հասարակության մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է **36000** (Յոթ հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ: Գինը ներառում է հասարակող կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ առ թվում հարկերը, տնօրենի և ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված այլ մեխանիզմներ:

4.2 Պատվիրատուն իրեն նախապես Շահագործության ժամկետի միջոցներով հետադարձի հաշվարկային հաշվին (սխախախտվելու միջոցով) վճարում է անհետնիկ՝ դրամական Դրամական միջոցների փոխանցումը:

կատարվում է սույն պայմանագրի N 2 հոդվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցի համաձայնությամբ:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏՄԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառագոյթյան մատուցման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրով չհաստատված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու դեմ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. ԱՆՀԱՏԱՎԱՐԵԼԻ ՈՒՅԻ ԱՋԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱՅՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ ևս մասնակրորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել ևս կանխարգելիչ: Այդպիսի իրավիճակներ են եղել ռազմաքաղաքական, քրեական, քաղաքական և արտակարգ դրություն հայտարարվելու, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, տնտեսական մարտնչների ակտիվությունը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից: Կողմերի միջև տարաձայնություններ չառաջանալու դեպքում պայմանագիրը շարունակում է գործել:

7.2 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի գրեցադրված համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհամոզիստես սույն պայմանագրի ամրագրված նպատակը:

7.3 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չլինելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.4 Եղել պայմանագիրը կազմված է երկու էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք մենն հավասարազոր իրավասունության ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին արժում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.5 Սույն պայմանագրից ծագած Լոռվի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հանրապետության պարտավորության հաշվանցում, առանց Լոռվերի գրավոր և կնքված հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտական կողմի գրավոր համաձայնության:

7.6 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՅՏԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՑԻՆ ՎԱՎԵՐԱԴԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Հասցեն՝ ԼՂՀ Գրառ. Տնք. Զ. Բնիկ
Հտ.՝ ԼՂՀ Գրառ. Տնք. Զ. Բնիկ
Հտ.՝ 094-02-50-29
ՀՀ 16312453243
ՀՎՀՀ 05552935
Բանկը՝ Կայծեր Բանկ
Տնք. ԼՂՀ՝ Ս. Բաբայան



Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ

ՀՀ Սոսաննա Գրիգորյան Ամերայիկի

Հասցեն՝ Ս. Երևան, Դրոյի 8/2

Հտ.՝ 00 374 93858977

ՀՀ 220459720029000

ՀՎՀՀ 84422104

Բանկը՝ ՍՎԲԱՎԻՏԻՆ ԲԱՆԿ

ԱՄՆ՝ Ս. Գրիգորյան



-----Պայմանագիրը գործում է 13,01,2023թ-ից մինչև 2023թ.դեկտեմբերի 25ը

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՅՊԱՆՈՒՄԸ
- (ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված` անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	այո		
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.			
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	այո		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	այո		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ` ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).	այո		
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	այո		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.		մասամբ	
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	+		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգներով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.		մասամբ	
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			-ոչ

Ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	այո		
Ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարիանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	այո		
Ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարիանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	այո		
Ժե. ուսումնական հաստատության տարիանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	այո		
Ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	այո		
ԺԵ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.			

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«Ժբ»- ից «Ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարիանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

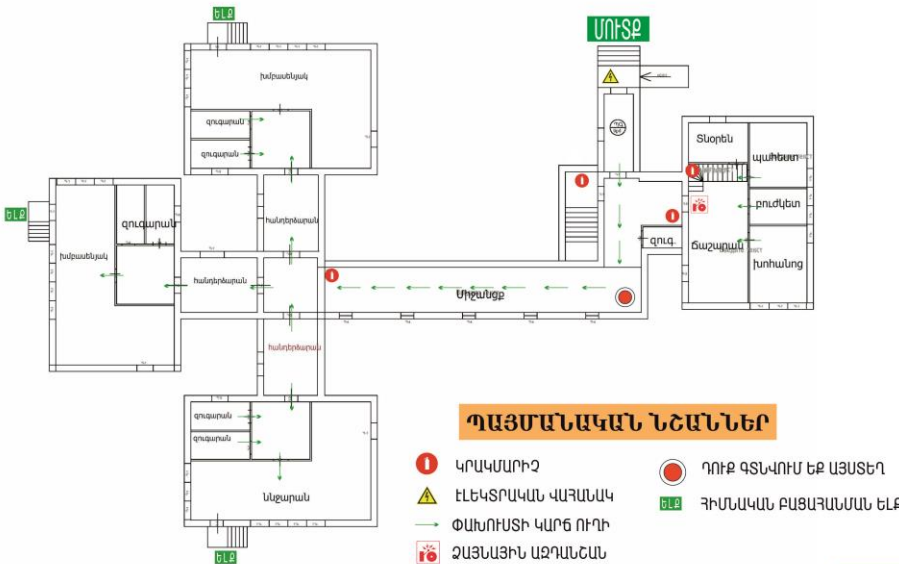
-----**Ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է, շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր, ունի թեքահարթակ, որը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժի համար, ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության համակարգով:**

Հաստատության կահույքը գտնվում է բարվոք վիճակում և համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության ապահովման պահանջներին:

Հաստատության նախասրահում, բոլոր խմբասենյակում փակցված են տարհանման պլանսխեմները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով, տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

«Հաստատում եմ»
«Քեթի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
Տնօրեն՝ _____ Լ.ՍԱՀԱԿՅԱՆ

«ՔԵԹԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ ՏԱՐՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ ՄԻԵՄԱ



ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀՐԴԵՆԻ ԴԵՊՔՈՒՄ

1. ԻՐԱՋԵՎՈՒՄ

Հրդեհի դեպքում ահազանգել «911» հեռախոսահամարին և հայտնել հասցեն, հրդեհի բռնկման վայրը, այրվող առարկան և երեխաների առկայությունը:

2. ՏԱՐՀԱՆՄԱՆ

Բացել դարձահանման ելքերը, դարձահանել երեխաներին, կազարել հաշվառում, ցուցաբերել առաջին բուժ. օգնություն:

3. ՀՐԴԵՆԱՇՈՒՄ

Հասանելավորվել, փակել զսպի ծորակները, օգտագործել հրդեհաշիջման առկա բոլոր միջոցները /կրակմարիչ, ջուր/ մինչև հրշեջ փրկարարների տեղ հասնելը: Մարմանը հրդեհի օջախին մոտենալու ամենակարճ ուղիները, այն սենյակները, որտեղ կարող են երեխաներ լինել:

4. ՀԻՇՇՔ

Տագնապի ազդանշանի դեպքում միջապես դարձահանել երեխաներին, ճշգրիտ հրդեհի բռնկման սենյակը:

ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ

- ԿՐԱԿԱՄՈՒՉ
- ԷԼԵԿՏՐԱԿԱՆ ՎԱՅՆԱԿ
- ՓԱՆՈՒՏՏԻ ԿԱՐԾ ՈՒՂԻ
- ՉԱՅՆԱՅԻՆ ԱՋՂԱՆՇԱՆ
- ԴՈՒՔ ԳՏՆՎՈՒՄ ԵՔ ԱՅՍԵՂ
- ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱՑԱՅԱՆԱՆ ԵԼՔ

ԲՆԱԿԱՆ, ՏԵԽՆԱԿԱՆ ՄԱՆՏԵՐԻ ԵՎ ՀՐԴԵՆԻ ԴԵՊՔՈՒՄ ԶԱՆԳԱՎԱՐՔԻ 911
ՈՎ ԻՐԱՋԵՎՈՒՄ Ե, ՆԱ ՊԱՇՏՊԱՆՎՈՒՄ Ե



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԿԱՅԻՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱՂԱՊՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա N 0846

Սույնով վավերացվում է, որ
Հայաստանի Հանրապետության Ծիրակի մարզի Ախտրյան համայնքի «Քեթիի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

(նախաձեռնությունը ստեղծողը, որը չունի անկախ իրավունքներ)

Ծիրակի մարզ, համայնք Ախտրյան, գ.Քեթի, 1-ին փողոց, 2-րդ նրբանցք 7

(տես նաև պայմանագիր)

Ծիրակի մարզ, համայնք Ախտրյան, գ.Քեթի, 1-ին փողոց, 2-րդ նրբանցք 7

(ընդունված է և իրականացվում է պայմանագրով)

Իրավունք ունի իրականացնելու
նախադրյալական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրություն)

Ժ. Մադրեասյան

(ստորագրություն)



29

մայիսի

2023

թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի շրջանաժամանակը)

ՍԵՐԻԱ ԱՆԴ N 000134

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Ն.Ե.Ր.Գ.Ի.Բ. N 001
ՆԱԽԱԴԴՐՈՒՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱՆԱՑՄԱՆ
ՍԵՐԻԱ Ա N 0846 ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԾԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍՈՒՐՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՔԵԹԻԻ ՄԱՆԿԱԳԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ**

(կազմակերպության լիովին ղեկավարող, կազմակերպական-բրադերական ձևը)

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի «29» մայիսի 2023 թվականի N 780-Ա/2 հրամանին համապատասխան իրաւունք ունի կրթական զորոններություն իրականացնել հետևյալ պայմաններով.

N	Կրթական ծրագիրը	Հաստատության տեսակը	Տարիքային խմբերը	Համակարգի սահմանային թիվը	Ուսուցման լեզուն	Ուսուցման տևողությունը	Կրթության ձևը	Հասարակական շինությունների նպատակային նշանակությանը համապատասխան ուսումնական հաստատության նշանակության տարածքը (քմ, սեփականության, վարձակալության, առհասարակ զգուցողություն)
	Նախադպրոցական	Մանկավարչական	Կրտսեր 2-րդ	25		1 տարի		Անհատույց զգուցողություն
			Տարատարիք (1-6տ.)	25	Գրական հայերեն	1 տարի	Առկա	1160.67 քմ.

Գործողության ժամկետը՝ անժամկետ:
ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման հորձակայության պետ:
(ստորագրություն)
Կ.Տ.

Ա. Արշակյան
(Անուն, ազգանուն)
29 մայիսի 2023թ.
(Ամիս, ամսաթիվ)

Ներդրող մաճարագան է լիցենզայի առկայիւթյան դեպքում:

«ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1-ին	53,8քմ	2քմ	4,48քմ
2-րդ	53,8քմ	2քմ	2,4քմ
3-րդ	53,8քմ	2քմ	

--	--	--	--

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Խմբասենյակներում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը համապատասխանում է նախատեսվածին: Խմբասենյակները ընդարձակ են երեխաները կարողանում են ազատ տեղաշարժվել: Երեխաների համակազմի սահմանային թիվը յուրաքանչյուր խմբում նախատեսված է 25 ական երեխա, հաստատության սաների ներկայիս թիվը 47-ն է:

ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱԿՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոսներին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.		-
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	

Է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		-
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-զաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		ոչ
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
06,12,2022	Տարատարիք 1-ին և տարատարիք 2-րդ	<<Դիմակայուն հասրակության կառուցումը>> Օգտագործվել է պրոեկտոր և ցուցապաստառներ	40սան և 10աշխատակից

«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ +						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո v				Ոչ		
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա թածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ7,8քմ	1բուժքույր	Սեղան,աթոռ,մ ահճակալ,դեղերի պահարան	Այո +	Ոչ	գերազանց	Առկա են

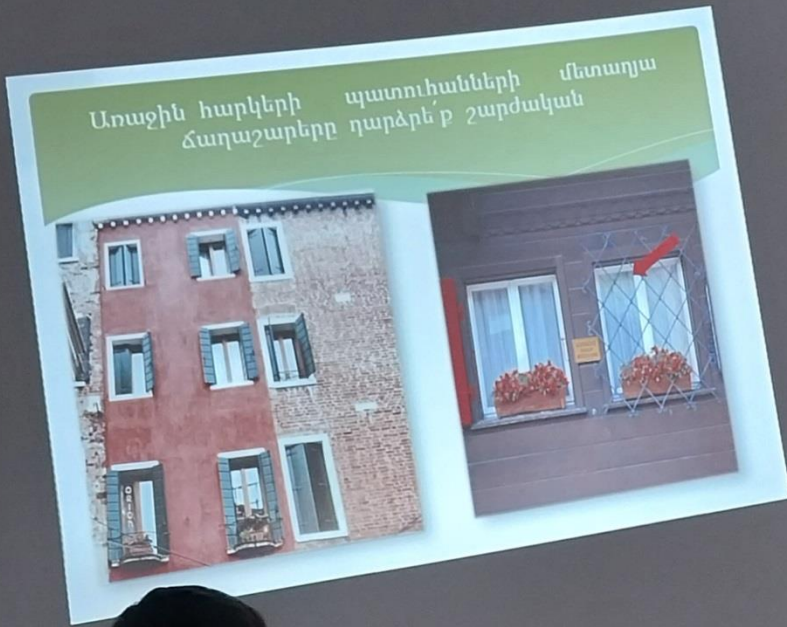
Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

ՀՀ Շիրակի մարզի Ախուրյան համայնքի <<Քեթիի մանկապարտեզ >> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության սաները և աշխատակիցները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոսներին: Ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետների պատրաստվածության քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, գրանցամատյան չի վարվում:

Կից՝ նկարներ:









ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

" 23 " փետրվարի 2023թ.

N 275/19

☒ ք. Գյումրի, Նրիձյան Հայրիկ խճ.38

☎ 0312/ 3.99.66, 911

ՇՃ Ախուրյան համայնքի
«Բեթիո մանկաապրտեզ» ՀՈԱԿ ի
տնօրեն՝ Լ.Սահակյանին

Դեկլարովելով Լաւարոթյան 2004 թվականի ապրիլի 22-ի «Բաղաքացիական պաշտպանության պլանների մշակման կարգը սահմանելու մասին» N 633-Ն որոշման 5-րդ կետի գ) ենթակետի դրույթով, ՇՃ Ախուրյան համայնքի «Բեթիո մանկաապրտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության պլան - ժամանակացույցը համաձայնեցված է ՆԳ-Ն ՓԾ Շիրակի մարզային տրեւարարական վարչության հետ:

Պետ, փ/ծ գ/դապետ:

 Ա.Գյուղալյան

3. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	+	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	+	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
06,07,2023	0-3 տարեկան երեխաների ծնողներ	<<Առաջ, փոքրիկ առաջ>> ծնողավարման դասընթաց, օգտագործվել է պրոեկտոր. <<Առաջ, փոքրիկ առաջ>> ուսումնական ձեռնարկ,	23
07,07,2023	0-3 տարեկան երեխաների ծնողներ	<<Առաջ, փոքրիկ առաջ>> ծնողավարման դասընթաց.	11



4. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	-			հաստատուն
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	-	-		հաստատուն

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը , հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Լարիսա Սահակյան	18.03.2022թ-ից 1 տարի 4 ամիս	18.03.2022թ-ից	-
տնօրենի տեղակալ	Վեներա Խաչատրյա ն	1 տարի	1 տարի	-

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Լարիսա Սահակյան	տնօրեն	Բարձրագույն	01.04.2022թ-ից	-
Մելինե Պետրասյան	դաստիարակ	Բարձրագույն	01.04.2022թ.-ից	-
Անուշ Կարապետյան	դաստիարակ	Միջ.մասնագիտ.	01.04.2022թ.-ից	-
Բալասանյան Թամարա	Երաժշ.ղեկավար	Միջ.մասն.	10.08.2022-ից	
	.			

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	1
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	30
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	3
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		Ոչ
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	այո	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.		ոչ

Է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	այո	
ը. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		-
թ. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո	
ժ. ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		-

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՁԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱԿԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբիսետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:		-

բ. ուսումնական հաստատությունն ունի		
✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հաճեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.		-

Կից՝ նկարներ և գույքի հաճեցվածության ցուցակներ:

N	Գույքի անվանումը
1.	մահճակալներ
2.	սեղան
3.	պահարան
4.	նստարան
5.	գորգ
6.	դաշնամուր
7.	Չարգացնող խաղեր
8.	Համակարգիչ,տպիչ
9.	Խոհանոցային հավաքածու Էլեկտրոտեխնիկա
10.	սառնարան
11.	գազօջախ
12.	Անկողնային պարագաներ
13.	Խոհանոցային սպասք
14.	գրատախտակ
15.	Գրենական պիտույքներ
16.	Գեղարվեստական գրքեր
17.	Սպորտային գույք, հեծանիվ, օղակներ, գնդակ, պարան
18.	Չարգացնող քարտեր, պաստառներ
19.	Խոհանոցի կահույք
20.	
21.	

Հաստատությունը չունի մարզադահլիճ, միջանցքը օգտագործվում է որպես սպորտային անկյուն, չունի հանդիսությունների դահլիճ, միջոցառումներն

անցկացվում են խմբասենյակներում:Այլ հատուկ ուսումնական սենյակներ այդ թվում ` լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար նախատեսված ինչպես նայել մեթոդկաբինո չունենք:

Խմբերի թիվը` ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2020-2021	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II		1	1	%
Միջին				%
Ավագ				%
Տարատարիք		1	1	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ		0	0	0
Ընդամենը`		2	2	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան` մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

-Ընթացիկ և նախորդ մեկ տարվա ընթացքում խմբերի թվի փոփոխություն չկա գործում է երկու խումբ

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2020-2021	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II		12	25	Աճ %
Միջին				%
Ավագ				%
Տարատարիք		22	22	Հաստատուն %
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ		0	0	0
Ընդամենը՝	-	34	47	

Քանի որ, 2022թվականին հաստատությունը համարվում էր նորաբաց այդ պատճառով փոփոխությունների դինամիկան ցուցանիշների համար տարբերվում է:

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2019-2020	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	-	25	30	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	-	34	47	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	-	25	26	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը				%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	0	0	9	0 %

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԱՑԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԿԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան		34	4
	Մանկա վարժ		3	3
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան		43	43
	Սպաս. անձնակազմ.		8	8
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան		34	43
	Վարչ. Անձնա կազմ		2	2

դ. խմբերի միջին խտությունը.		միջին	միջին
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		463250	480167
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		100467	109600
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		81688	100000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		93029	77142

թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.	-	-	-
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		2250000	2280000
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		ոչ	ոչ
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		-	-
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		10598000	15649400
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		184000	184000
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		500000	0

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ**

Ցուցանիշ		2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը 0 Մոսիս	.	.	0
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը 0 Մոսիս			
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը 0 Մոսիս	-	-	-
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ծնողական խորհրդի հանդիպումներ նախատեսվում է տարեկան 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության: *Քննարկվող հարցերը հիմնականում վերաբերում են սաների խնամքին և դաստիարակությանը, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացմանը, ծնողավարման հմտությունների զարգացմանը :			
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	**			
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	***			

Կից՝

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

	հարց	պատասխան
1	Ինչքանով է ծնողը տեղեկացված մանկապարտեզում տեղի ունեցող իրադարձություններից	Լիովին Ոչ այնքան
2	Օգտվում ե՞ք արդյոք նախարարության համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	Այո Ոչ Ըստ անհրաժեշտության
3	Մանկավարժներն ունե՞ն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից	Այո Ոչ
4	Ինչպես կգնահատեք մանկապարտեզի սանիտարահիգիենիկ վիճակը	Լավ Վատ
5	Ի՞նչ հարցերի շուրջ կցանկանաիք ավելի հաճախ կատարվեր քննարկումներ Մեկնաբանություն՝ 	



Մտղական խորհրդի հանդիպման արձանագրություն՝ թիվ 6

25. 05. 23 թ-ին «Ք-թի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում տեղի ունեցավ ծնողական խորհրդի հանդիպում, որին մասնակցում էին մանկավարժական անձնակազմը և ծնապնեղը:

Օրակարգում քննարկվող հարցերն են՝

1. Առաջիկայում կազմակերպվելիք «Հունիսի 1» միջոցառմանն առնչվող հարցեր:
2. Միջոցառման ավարտից հետո մանկապարտեզի բակում կազմակերպվելիք մի շարք միջոցառումների և երաժշտական հարցեր:
3. Երեխաների արտաքին տեսքին վերաբերվող հարցերի քննարկում:

Հանդիպման ընթացքը՝

Քննարկվեցին մանուկների սրբապատկերային միջոցառմանն առնչվող հարցեր: Դաստիարակը ներկայացրեց կատարվելիք աշխատանքների հաջորդականությունը: Ծնողների օգնությամբ և համաձայնությամբ սրբապատկերային միջոցառման ժամանակ երեխաների հագուստի զույլը, տեսքը: Այնպես, որ քննարկվեց բոլոր միջոցառմանն առնչվող հետո մանկապարտեզի բակում կազմակերպվելիք մի շարք միջոցառումների անցկացման և դրանց հրատեղ 2-րդ խմբի երեխաների մասնակցությունը կարգը:

Աշխատակազմի ծնողական կոմիտեի խակագիրն և մյուս ծնողները, քննարկումն առնչվող առաջ քննարկվող հարցերին արվելին որոշման պատասխաններ:

Ծնողական խորհրդի հանդիպումը փակվեցին

Տնօրեն՝  Լուսինա Սահակյան

Մեթոդիստ՝  Վեներա Խաչատրյան

Դասավարակ՝  Մելինե Դևոբաբյան

Մեղական խորհրդի հանդիպման արձանագրություն՝ թիվ 4

09. 01. 23 թ-ին «Քեթի» մանկապարտեզ» ՀՈԱԿում տեղի ունեցավ ծնողական խորհրդի հանդիպում, որին մասնակցում էին մտնելավարժական անձնակազմը, բուժքույրը և տարատարիք շրջ խմբի կրեյտաների ծնողները:

Օրակարգում քննարկվող հարցերն են՝

1. Ուսումնական տարվա տառջին կիսամյակի ամփոփում:
2. Ելելուների առողջական և տանիաբարտիցանիկ վիճակը:
3. Ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում կազմակերպվող աշխատանքների ներկայացում և քննարկում:

Հանդիպման ընթացքը՝

Դաստիարակի կողմից ներկայացվեց ուսումնական տարվա տառջին էխսանյակում անցկացված աշխատանքները, երեխաների առողջած գլխեղիքների մակարդակը, սպորտական կենդանիքները բաշարարման մակարդակը:

Ելելուների առողջական և տանիաբարտիցանիկ վիճակի մասին արտահայտվեց նախադրարցական ուսումնական հաստատության բուժքույրը, ծնողներին ևս մեկ անգամ զգուշացվեց թերև վիրտաշին հիվանդությունների առկայության դեպքում կրեյտների մանկապարտեզ հաճախելու կարգը:

Ներկայացվեց և քննարկվեց երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպման կարգը, ուսումնական գարծընթացի կազմակերպման առանձնահատկությունները ու կարևորությունները:

Արտահայտվեցին ծնողական կամիաի նախազանները և սիրտ ծնողները, քննարկում անցավ առողջ մթնոլորտում, քննարկվող հարցերին արվեցին գրական արծողանքներ:

Մեղական խորհրդի հանդիպումը վարեցին

Տնօրեն՝  Լարիսա Մահակյանը

Դաստիարակ՝  Մերչ Կարամելյան

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i>	Հաստատության բակում կատարվել է ծառատունկ, շաբաթօրյակ ցանկապատում: Իրականացվում է տարածքի բարեկարգման ծրագիր: Ծրագրի մեկնարկը 2023թվականի օգոստոս
բ.համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</i>	Ծառատունկ,շաբաթօրյակ
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</i>	Ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար միջոցառումներ չեն կազմակերպվել
դ.ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i>	ոչ
ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	Ոչ,քանի որ հաստատությունը չունի իրեն սպասարկող տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոն

գ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.	Հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաներ
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	Հաստատությունը համագործակցում է <<Քերիի միջն դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի հետ՝ սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով:

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	մասամբ
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	Ոչ,քանի որ,հաստատությունը չունի ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաներ
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	Teaching Academi հեռավար 3ժամ տևողությամբ և <<Քայլ առ քայլ>>բարեգործական հիմնադրամ 06.12.2022թ-ից մինչև 26.12.2022թ 20 օր տևողությամբ դաստիարակի պարտադիր վերապատրաստման դասընթաց,առկա 40ժամ,հեռավար 70ժամ: Բարձր արդյունավետությամբ
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	ոչ

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՌԻԴԴԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՍՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i>	Ուսումնական հաստատության մուտքի մոտ ձախ կողմից կա թեքահարթակ ող մասամբ ապահովում է ֆիզիկական մատչելիությունը: Հաստատության դռները լայն են բացվում, սակայն խոհանոցի հատվածում կան բարձր շեմեր ունեցող դռներ, որոնք կարող են դժվարություն առաջացնել տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար:
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). <i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտակա- նությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i>	ոչ
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման</i>	Ոչ, քանի որ չունենք ԿԶԱՊԿ-ով

հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	Երեխաներ
դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և ինամբի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).	ոչ
Ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	ոչ

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱԾՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասներ).	-
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտորմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	-
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	-
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	-

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2010-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	0
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	0

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ
ՀԱՐԱՔԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈԶՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆՆԵՐԻ
ՎԵՐԱՔԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	-	-	0
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	-	-	0